



Das Unterfränkische Dialektinstitut (UDI) ist seit 2003 am Lehrstuhl für deutsche Sprachwissenschaft der Universität Würzburg angesiedelt. Gefördert durch die Kulturstiftung des Bezirks Unterfranken, führt das UDI geisteswissenschaftliche Forschungsarbeit und Öffentlichkeitsarbeit auf wissenschaftlicher Basis zusammen. Als Kompetenzzentrum für Dialektforschung in Unterfranken leistet es durch unterschiedliche Projekte einen Beitrag, um das Wissen über die regionale Sprache in den verschiedensten Nutzerkreisen zu verbreite(r)n.

Im Rahmen eines aktuellen dialektologischen Projekts suchen wir

mehrere studentische Hilfskräfte

Tätigkeiten:

- Digitale Erfassung (Kodierung) von Dialektdaten
- Transliteration lautschriftlicher Transkriptionen
- Schneiden von digitalen Tonaufnahmen

Voraussetzungen:

- Gute Kenntnisse in Excel
- Erfahrung mit Audioschnitt-Software (z.B. Audacity) (vorteilhaft, aber keine Bedingung)
- Lernbereitschaft und sorgfältiges Arbeiten

Die Vertragsdauer umfasst in der Regel fünf Monate und sollte ab 16. Januar 2022 (ggf. später) beginnen. Die Arbeitszeit pro Monat ist variabel, mind. aber 10 Std./Monat, vergütet wird der derzeit gängige Gehaltssatz der Universität Würzburg für studentische Hilfskräfte ohne Abschluss. Die Arbeiten können im UDI am Hubland Campus Süd (Philosophiegebäude), aber auch im Home Office durchgeführt werden.

Für weitere Informationen steht Ihnen Dr. Monika Fritz-Scheuplein (monika.fritz-scheuplein@uni-wuerzburg.de, T: 0931/3185631) zur Verfügung. Für Ihre Bewerbung verwenden Sie bitte das beigefügte Formular, das Sie spätestens **bis zum 07.12.2021** ausgefüllt per E-Mail an Dr. M. Fritz-Scheuplein schicken.

Bewerbungsbogen als Hilfskraft in der deutschen Sprachwissenschaft

Nachname: Herr/Frau _____

Vorname: _____

Matr.Nr.: _____

Geburtsdatum: _____

Verheiratet: Nein Ja Seit wann? _____

Kinder: Nein Ja Wieviele? _____



Anschrift, unter der Sie jederzeit erreichbar sind:

Straße, Hausnummer:
Postleitzahl, Ort:
Staatsangehörigkeit:
E-Mail (stud-mail-Adresse):
Telefonnummer:
Mobilnummer:

Weitere Nebentätigkeiten:
Fachsemester:
Studienfächer, ggf. Abschluss:

Legen Sie dieser Bewerbung bitte Ihre Leistungsübersicht aus sb@home bei.

Ich versichere die Richtigkeit der gemachten Angaben.
Änderungen werde ich umgehend bekannt geben.

Ort: _____ Datum: _____
Eigenhändige Unterschrift

----- Ab hier wird vom Sekretariat ausgefüllt -----

Neueinstellung: Verlängerung/Wiederbeschäftigung:

Vertrag von _____ bis _____ Std./Monat: _____

Finanzstelle:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Fond:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--